

Beurteilung Praktikum

- v e r t r a u l i c h -

Personalmanagement Service GmbH
 Marchlewskistr. 33
 10245 Berlin
 Tel: 030/ 420 285 24
 Fax : 030/ 420 285 26
 E-Mail: kontakt@arbeitszeugnis.de

Name, Vorname		Straße, Hausnummer		PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	Telefon	Geburtsdatum	Eintritt ins Unternehmen	Austritt	
Rechnungsnummer des Zeugnistests, sofern vorher durchgeführt			Auf uns aufmerksam geworden durch:		

Art des Zeugnisses (bitte mit X markieren)

- Abschlusszeugnis
- Zwischenzeugnis

Anlass der Beurteilung

- Praktikumsende
- Wechsel des Einsatzgebietes (Zwischenzeugnis)
- Bewerbung (Zwischenzeugnis)
- sonstiges*: _____
 (*bitte ggf. unter G spezifizieren)

Sofern ein Zeugnis mitgesendet wird:

- Sie wünschen die Überarbeitung eines Eigenentwurfes einer Arbeitgeberfassung
- Das Zeugnis sollte sich so eng wie möglich an der Vorlage orientieren
 - Es besteht ein Formulierungsspielraum, die Vorlage sollte aber berücksichtigt werden
 - Das Zeugnis sollte unabhängig von der Vorlage optimal formuliert werden

Sofern kein Zeugnis mitgesendet wird:

- Sie wünschen die Neuerstellung eines Zeugnisses unter folgender Vorgabe:
- Das Zeugnis sollte kurz und bündig formuliert sein
 - Der Umfang des Zeugnisses sollte im üblichen Rahmen liegen
 - Das Zeugnis kann zur optimalen Würdigung Ihrer Leistungen ausführlicher formuliert werden

A Gesamtnote

- erfüllt höchste Anforderungen (Note 1)
- liegt über dem Durchschnitt (Note 2)
- erfüllt Anforderungen befriedigend (Note 3)
- entspricht den Mindestanforderungen (Note 4)

Wenn einzelne Leistungsangaben aus dem Abschnitt E nicht dieser Gesamtnote entsprechen sollen (z.B. Gesamtnote 1, Fachwissen Note 2), dann notieren Sie die Einzelnoten bitte hier:

Note Bereitschaft:	Note Befähigung:	Note Fachwissen:	Note Arbeitsweise:	Note Arbeitserfolg:

B Stellenbezeichnung

von/ bis	Stellenbezeichnung (laut Vertrag)	Unternehmensbereich	Abteilung

C Aufgaben, die während der Ausbildung ausgeführt wurden, in Spiegelstrichen

Wichtig: Bitte ordnen Sie diese Aufzählung hierarchisch, d.h. nennen Sie **das Wichtigste** zuerst und weniger wichtige Aufgaben zuletzt; bei Platzmangel vergrößern Sie bitte die Felder oder listen Sie die Angaben auf einem separaten Dokument auf. Falls uns bereits eine Zeugnisfassung mit korrekter Aufgabenbeschreibung vorliegt, können Sie dieses Feld selbstverständlich frei lassen.

Hinweis: Muster-Aufgabenbeschreibungen für zahlreiche Berufe finden Sie unter www.arbeitszeugnis.de/neuentwurf.php in der Online-Variante dieses Fragebogens.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

Arbeitserfolge bei Ausführung der zuvor genannten Aufgaben

Zur Sicherstellung einer nicht nur rechtssicheren, sondern auch möglichst individuellen Bewertung der Leistungen können Sie an dieser Stelle die Erfolge benennen, die Sie bei Ausübung der oben genannten Tätigkeiten erreicht haben. Bitte orientieren Sie sich hierbei möglichst konkret an den Hauptaufgaben und dem Qualifikationsprofil der Stelle.

- 1.
- 2.
- 3.

D Leistungsattribute (Schwerpunkte der Bewertung bitte mit **X** markieren)

Wichtig! Nur die für Ihre Stelle wichtigsten Attribute sollten ausgewählt werden

1. Bereitschaft (Wollen)	2. Befähigung (Können)	3. Fachwissen/ Weiterbildung	4. Arbeitsweise/ Arbeitsstil	5. Arbeitserfolg/ Ergebnisse
<input type="checkbox"/> Identifikation <input type="checkbox"/> Engagement <input type="checkbox"/> Eigeninitiative <input type="checkbox"/> Pflichtbewusstsein <input type="checkbox"/> Überstunden <input type="checkbox"/> Übernahme zusätzl. Verantwortung*	<input type="checkbox"/> Auffassungsgabe <input type="checkbox"/> Analyse- / Urteilsvermögen <input type="checkbox"/> Organisationstalent <input type="checkbox"/> Kreativität <input type="checkbox"/> Ausdauer <input type="checkbox"/> Belastbarkeit <input type="checkbox"/> Flexibilität <input type="checkbox"/> Sonstiges:	<input type="checkbox"/> Umfang <input type="checkbox"/> Fundiertheit <input type="checkbox"/> Aktualität <input type="checkbox"/> Weiterbildung* <input type="checkbox"/> Spezialkenntnisse* <input type="checkbox"/> Sprachkenntnisse* <input type="checkbox"/> interkulturelle Kompetenz*	<input type="checkbox"/> Effizienz <input type="checkbox"/> Sorgfalt <input type="checkbox"/> Selbständigkeit <input type="checkbox"/> Zuverlässigkeit <input type="checkbox"/> Planung <input type="checkbox"/> Systematik <input type="checkbox"/> Kostenbewusstsein	<input type="checkbox"/> Qualität <input type="checkbox"/> Quantität <input type="checkbox"/> Produktivität <input type="checkbox"/> Tempo <input type="checkbox"/> Termintreue <input type="checkbox"/> Zielerreichung*
(*bitte ggf. unter G spezifizieren)	(*bitte ggf. unter G spezifizieren)	(*bitte ggf. unter G spezifizieren)		(*bitte ggf. unter G spezifizieren)

E Dienstliches Verhalten (gegenüber Kunden, Partnern, Vorgesetzten, Ausbildern und Kollegen)

Wichtig! Nur die für die Stelle wichtigsten Attribute sollten ausgewählt werden

Verhalten zu Internen (Vorgesetzte, Kollegen)	Verhalten zu Externen (Kunden, Geschäftspartner)	Soziale Kompetenz/ Sonstiges Verhalten
<input type="checkbox"/> Vorbildlichkeit <input type="checkbox"/> Teamfähigkeit <input type="checkbox"/> Wertschätzung <input type="checkbox"/> Beliebtheit	<input type="checkbox"/> sicheres Auftreten <input type="checkbox"/> Kontaktstärke <input type="checkbox"/> Gesprächsverhalten <input type="checkbox"/> Verhandlungsstärke <input type="checkbox"/> Akquisitionsstärke <input type="checkbox"/> Kundenzufriedenheit <input type="checkbox"/> Anerkennung	<input type="checkbox"/> Vertrauenswürdigkeit <input type="checkbox"/> Loyalität <input type="checkbox"/> Diskretion <input type="checkbox"/> Durchsetzungsfähigkeit <input type="checkbox"/> Überzeugungsvermögen <input type="checkbox"/> Sonstiges:

F Kurze Unternehmensbeschreibung (u.a. Branche, Größe)

Zur besseren Einschätzung des Aufgabengebietes und des Arbeitsumfeldes

G Sonstige Bemerkungen, die im Zeugnis erwähnt werden sollen (z.B. Weiterbildungen, Fremdsprachen.)

H Individuelle Leistungs- und Verhaltensaspekte, spezielle Erfolge

Wichtig: Insbesondere abhängig vom Niveau der Vorkenntnisse weichen die Anforderungen, die an Praktikanten gestellt werden, sehr weit voneinander ab. Bitte beschreiben Sie im Folgenden kurz das Niveau der praktikumsrelevanten Vorkenntnisse, den Grad der Eigenverantwortung sowie ggf. die von Ihnen erzielten Erfolge.

Bitte wählen Sie den Leistungsumfang:

Standard-Service: Erstellung/Überarbeitung eines Praktikumszeugnisses nur auf Grundlage dieses Beurteilungsbogens (ohne begleitende Beratung/ Betreuung) für 69,90 €

Premium-Service: Erstellung/Überarbeitung eines Arbeitszeugnisses mit begleitender Beratung/ Betreuung für 69,90 € + 49,90 € = 119,90 €

Beinhaltet: Telefonisches Vorgespräch, Zusendung einer ersten Zeugnisfassung, telefonische Feinabstimmung sowie abschließende Prüfung und Anpassung einer neuen Version des Arbeitgebers im Zeitraum von vier Wochen (zu empfehlen bei erhöhtem Klärungsbedarf wegen sehr anspruchsvoller oder stark erfolgsorientierter Tätigkeit bzw. einer langjährigen Beschäftigungszeit sowie zur nachträglichen Abstimmung von Änderungswünschen des Arbeitgebers).

Optionale Zusatzleistungen:

Express-Bearbeitung innerhalb von 48 Stunden [zuzgl. 39,90 €] (regulär ca. 6 Werktage)

**Analyse eines bereits vorhandenen Arbeitgeberzeugnisses oder Eigenentwurfes [zuzgl. 29,90 €]
(Sie erhalten eine mehrseitige schriftliche Auswertung, die Noten, Lücken und Auffälligkeiten benennt)**

Entwurf eines Anschreibens an den Arbeitgeber mit begründeter Aufforderung zur Zeugnis-Korrektur [zuzgl. 49,90 €]