

Beurteilung Praktikum

- v e r t r a u l i c h -



Personalmanagement Service GmbH
Marchlewskistr. 33

10245 Berlin

Tel: 030/ 420 285 24

Fax : 030/ 420 285 26

E-Mail: kontakt@arbeitszeugnis.de

Name, Vorname		Anschrift (Straße, PLZ, Ort)		
E-Mail-Adresse	Telefon	Geburtsdatum	Eintritt ins Unternehmen	Austritt
Rechnungsnummer des Zeugnistests, sofern vorher durchgeführt		Beurteilungszeitraum (von/ bis)		Auf PMS aufmerksam geworden durch

Art des Zeugnisses (bitte mit X markieren)

- Abschlusszeugnis
- Zwischenzeugnis

Anlass der Beurteilung

- Ablauf der vereinbarten Zeit (Vertragsende)
- Kündigung durch Praktikanten (vorzeitig)
- Kündigung durch Arbeitgeber (vorzeitig)
- Vorgesetztenwechsel (bei Zwischenzeugnis)
- Neubewerbung (bei Zwischenzeugnis)
- sonstiges*: _____

(*bitte ggf. unter H spezifizieren)

Bei Überarbeitungen: Wie nah soll sich die überarbeitete Version am Originalzeugnis orientieren?

- So nah wie möglich, da der Arbeitgeber nur minimale Änderungen akzeptieren wird
- Es besteht ein Formulierungsspielraum
- Es sollen -unabhängig vom Original- die treffendsten Formulierungen verwendet werden

Es handelt sich bei der Vorlage: um einen Eigenentwurf um eine Arbeitgeberfassung

A Gesamtnote

- erfüllt höchste Anforderungen (Note 1)
- liegt über dem Durchschnitt (Note 2)
- erfüllt Anforderungen befriedigend (Note 3)
- entspricht den Mindestanforderungen (Note 4)

Wenn einzelne Leistungsangaben aus dem Abschnitt E nicht dieser Gesamtnote entsprechen sollen (z.B. Gesamtnote 1, Fachwissen Note 2), dann notieren Sie die Einzelnoten bitte hier:

Note Bereitschaft:	Note Befähigung:	Note Fachwissen:	Note Arbeitsweise:	Note Arbeitserfolg:
--------------------	------------------	------------------	--------------------	---------------------

B Stellenbezeichnung

Von/ bis	Stellenbezeichnung (laut Vertrag)	Unternehmensbereich

C Aufgaben der Praktikumsstelle in Spiegelstrichen

Wichtig: Bitte ordnen Sie diese Aufzählung hierarchisch, d.h. nennen Sie **das Wichtigste** zuerst und weniger wichtige Aufgaben zuletzt (bitte nennen Sie ca. **6-9 Aufgabenpunkte**); bei Platzmangel vergrößern Sie bitte die Felder oder listen Sie die Angaben auf einem separaten Dokument auf. Falls uns bereits eine Zeugnissfassung mit korrekter Aufgabenbeschreibung vorliegt, können Sie dieses Feld selbstverständlich frei lassen.

- z.B.**
1. Unterstützung der Key Account Manager bei der Analyse der Geschäftsprozesse und Bedürfnisse unserer Großkunden
 2. Durchführung von Marktbeobachtungen

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

D Leistungsattribute (Schwerpunkte der Bewertung bitte mit **X** markieren)

Wichtig! Nur die für Ihre Stelle wichtigsten Attribute sollten ausgewählt werden

1. Bereitschaft (Wollen)	2. Befähigung (Können)	3. Fachwissen/ Weiterbildung	4. Arbeitsweise/ Arbeitsstil	5. Arbeitserfolg/ Ergebnisse
<input type="checkbox"/> Einsatzbereitschaft <input type="checkbox"/> Engagement <input type="checkbox"/> Eigeninitiative <input type="checkbox"/> Dynamik <input type="checkbox"/> Pflichtbewusstsein <input type="checkbox"/> Überstunden	<input type="checkbox"/> Ausdauer <input type="checkbox"/> Belastbarkeit <input type="checkbox"/> Flexibilität <input type="checkbox"/> Stresstabilität <input type="checkbox"/> Auffassungsgabe <input type="checkbox"/> Analyse- und Urteilsvermögen <input type="checkbox"/> Organisationstalent <input type="checkbox"/> Kreativität <input type="checkbox"/> Sonstiges*: <hr/> (*bitte ggf. unter H bzw. I spezifizieren)	<input type="checkbox"/> Umfang <input type="checkbox"/> Aktualität <input type="checkbox"/> Fundiertheit <input type="checkbox"/> Weiterbildung <input type="checkbox"/> Spezialkenntnisse* <input type="checkbox"/> Sprachkenntnisse* <input type="checkbox"/> interkulturelle Kompetenz* <hr/> (*bitte ggf. unter H bzw. I spezifizieren)	<input type="checkbox"/> Selbständigkeit <input type="checkbox"/> Eigenverantwortung <input type="checkbox"/> Zuverlässigkeit <input type="checkbox"/> Sorgfalt <input type="checkbox"/> Gewissenhaftigkeit <input type="checkbox"/> Planung <input type="checkbox"/> Systematik <input type="checkbox"/> Effizienz <input type="checkbox"/> Zielstrebigkeit	<input type="checkbox"/> Qualität <input type="checkbox"/> Produktivität <input type="checkbox"/> Tempo <input type="checkbox"/> Termintreue <input type="checkbox"/> Zielerreichung*

E Dienstliches Verhalten (gegenüber Kunden, Partnern, Vorgesetzten und Kollegen)

Wichtig! Nur die für die Stelle wichtigsten Attribute sollten ausgewählt werden

Verhalten zu Internen (Vorgesetzte, Kollegen)	Verhalten zu Externen (Kunden, Geschäftspartner)	Soziale Kompetenz/ Sonstiges Verhalten
<input type="checkbox"/> Vorbildlichkeit <input type="checkbox"/> Teamfähigkeit <input type="checkbox"/> Wertschätzung <input type="checkbox"/> Anerkennung <input type="checkbox"/> Beliebtheit	<input type="checkbox"/> sicheres Auftreten <input type="checkbox"/> Kontaktstärke <input type="checkbox"/> Gesprächsverhalten <input type="checkbox"/> Verhandlungsstärke <input type="checkbox"/> Akquisitionsstärke <input type="checkbox"/> Kundenzufriedenheit <input type="checkbox"/> Wertschätzung <input type="checkbox"/> Anerkennung	<input type="checkbox"/> Vertrauenswürdigkeit <input type="checkbox"/> Diskretion <input type="checkbox"/> Durchsetzungsfähigkeit <input type="checkbox"/> Überzeugungsvermögen <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____

F Kurze Unternehmensbeschreibung (u.a. Branche, Größe)

Zur besseren Einschätzung des Aufgabengebietes und des Arbeitsumfeldes

G Sonstige Bemerkungen, die im Zeugnis erwähnt werden sollen (z.B. Weiterbildungen, Fremdsprachen.)

Sofern nicht unter H spezifiziert

H Individuelle Leistungs- und Verhaltensaspekte, spezielle Erfolge

Wichtig: Insbesondere abhängig vom Niveau der Vorkenntnisse weichen die Anforderungen, die an Praktikanten gestellt werden, sehr weit voneinander ab. Bitte beschreiben Sie im Folgenden kurz das Niveau der praktikumsrelevanten Vorkenntnisse, den Grad der Eigenverantwortung sowie ggf. die von Ihnen erzielten Erfolge.

Hiermit beauftrage ich Sie mit dem Entwerfen/ Überarbeiten eines qualifizierten Praktikumszeugnisses für den Tarif:

Standard-Service für Praktikanten (**69,90 €**); Bearbeitungszeit ca. 5 Werktage

Ort/Datum

Unterschrift (auch in Maschinenschrift möglich)